

Møde i Forretningsmenighedsrådet for Skuldelev-Selsø Pastorat
Tirsdag den 28. november 2023 kl. 16 – 18

Deltagere:

Eskil S. Dickmeiss, formand
 Bjarne Meervaldt Larsen, næstformand
 Jens Larsen, kirkeværge og kontaktperson
 Inger Marie Birk Jørgensen (Mie), kasserer og økonomiudvalg
 Anne Fraxinus, sekretær og økonomiudvalg
 Birthe Larsen, økonomiudvalg
 Victor Graeser-Greve, daglig leder

	DAGSORDEN:	REFERAT:
1.	Godkendelse af dagsorden	Tilføjes: Rengøring af tjenstlige lokaler (punkt 4f). Punkt 3d udsættes til næste møde Ellers OK
2.	Underskrivelse af referat fra møde 7/11-23	Der blev underskrevet.
3.	<p>Økonomi</p> <p>a) Siden sidst – orientering fra økonomiudvalget</p> <p>b) Status for økonomien i istandsættelsen af præstegården (Eskil og Birthe)</p> <p>c) Årsregnskab 2022 og revisionsprotokollat</p>	<p>a) Møde med KAM afholdt. Bogføring og bilag for 2023 gennemgået. En del omposteringer, heraf mellem drift til anlæg. Budget 2024 skal evt. korrigeres inden næste MR-møde.</p> <p>b) Udkast til byggeregnskab er modtaget. Projekt for længerne forventes at foreligge i januar. Fonde kan evt. søges nu - der tages telefonisk kontakt. (Anne)</p> <p>c) Både årsregnskab og revisionsprotokol er allerede behandlet af MR. Til revisionsprotokollen bemærkes: 1. Der udarbejdes ny regnskabsinstruks samt vedtægt for kasserer 2. Vedr. funktionsadskillelse: Tages til efterretning.</p>

	<p>d) Regnskabsinstruks (bilag følger)</p> <p>e) Depositum fra Teglværksværk (Eskil)</p> <p>f) Forespørgsel om diæter Bilag: Mail fra AM</p> <p>Kvartalsrapport for 3. kvartal og budget 2024 behandles på næste møde.</p>	<p>3. Vedr. maxbeløb/enefuldmagt – det vil indgå i den ny regnskabsinstruks. Revisionsprotokollatet blev underskrevet.</p> <p>d) Udskydes til næste møde.</p> <p>e) Eskil udarbejder en opgørelse og sender til udlejer.</p> <p>f) Forespørgslen kan ikke imødekommes. Det nuværende Forretnings-MR har valgt at omgøre den tidligere beslutning henset til kirkekassens og anlægsprojektets samlede økonomi.</p>
4.	<p>Præstegården</p> <p>a) Status på pasning af gårdsplads og have, herunder aftale om snerydning (Jens)</p> <p>b) Alternativt tilbud på gardiner i de offentlige lokaler. (Jens) Bilag (2)</p> <p>c) Projekt for akustiktiltag i den private del af boligen Bilag: Mette Maegaard (4)</p>	<p>a) Der er aftalt med ekstern gartner at rydde blade i gården + fjerne ukrudt op mod præstegården primo december. Ekstern gartner rydder sne på bestilling af kirkeværgen, på p-plads, i indkørsel og gårdsplads, på Kirkevej og p-plads v. Skuldelev Kirke.</p> <p>Når haven er færdiganlagt, laves der aftale om pasning på årsbasis.</p> <p>b) Det alternative tilbud accepteres. Iværksættelse snarest muligt.</p> <p>c) Victor var inhabil og forlod mødet under behandling af dette punkt. Vedr. køkken: Forslag modtaget dags dato godkendes og iværksættes snarest. Vedr. havestuen:</p>

	<p>d) Aftaler om bestilling af håndværkere mv. (Jens)</p> <p>e) Andet:</p> <p>f) Rengøring i de tjenstlige lokaler.</p>	<p>Arkitekterne sender ansøgning til SLST, jfr. fuldmagt.</p> <p>d) Fremover er det alene Morten Sørensen og Jens, der kan bestille håndværkere og ekstern hjælp.</p> <p>e) Inventarliste vil blive udarbejdet Victor, Jens og Birthe.</p> <p>f) Udsættes til næste møde.</p>
5.	<p>Næste møder</p> <p>Forslag for 2024, tirsdage kl. 16-18:</p> <p>16/1 - 6/2 - 5/3 - 2/4 - 30/4 - 28/5 - 25/6</p> <p>-</p> <p>20/8 - 10/9 - 8/10 - 5/11</p>	<p>Tirsdag den 12/12 kl. 16-18</p> <p>Forslag for 2024 godkendt.</p>
6.	Evt.	<ul style="list-style-type: none"> • Brændeovn: Jens indhenter 2 tilbud mhp. opsætning inden jul. • Kollekt: Der følges op på, hvem, der tømmer kirkebøsserne. • Kreditkort: Der følges op.